



登録から世界までのワークフロー2022

公益財団法人 日本リトルリーグ野球協会
2022年11月24日

VOL2

2021年との変更点 (詳細は該当記述箇所に)

○国際国内登録のチーム数について追記

国際トーナメント（メジャー、インターミディエット=以降IM=2つの全日本選手権大会）に出場するリーグは人数にかかわらず（メジャー、IM部門あわせて）合計2チーム以上を記入。（凡例 メジャー1、IM1）チーム数「0」とした部門は国際トーナメントには出場不可。

○国際登録書のID番号は各リーグが記入（連盟事務局長に後日配布したものを参照）

○バンドリー地図はGoogleマップ以外受理しない

○携行書類グループⅠに「マイナンバーカード」を追加。ただし番号は黒塗り

○携行書類グループⅡの住民票は保護者と選手の記載で可（世帯全員は必要なし）

目次

全リーグ共通事項（4－8ページ）

- 特にご理解いただきたいこと 4
- 2月4日までにしておくべきこと.... 5
- 国内登録書について 6
- 国際登録書について 7
- バンダリー地図について 8
- 個人情報、肖像権に関する承諾書... 9

世界に通ずる大会（メジャー全日本、I M全日本）で連盟代表になったリーグへ

- 連盟代表になったら①...10
- 連盟代表になったら②...11
- リーグの提出、携行書類一覧...12
- 年齢と居住証明について...13
- バンダリー内居住選手について...14
- 救済選手について...15

特にご理解いただきたい点

●必ず直筆

国際、国内登録書の署名

バンダリー地図作成者の署名

●必ず英文

バンダリー地図内のリーグ名、人口

国際登録書の署名

(最終的な確認と承認は国際本部です)

●救済選手は必ず事前に申請

学校バンダリー適用など救済措置の必要な選手は、リーグ登録前に申請が必要になります。事前に国際本部へ申請書を提出し、許可を得ないと世界につながる大会（全日本選手権、インターミディエット全日本選手権）に予選から登録できません。該当する選手がいる場合は早めにご相談ください。

●必ず守る

2022年2月4日（金）の最終締め切りは厳守でお願いします。登録作業に遅延をきたし、締め切り前に提出した多くの連盟、リーグのご迷惑になります

●登録時点は不要です

バンダリー地図に選手居住地の配置は登録時点では不要です。連盟代表になってから配置をお願いします。学校バンダリーの選手は、学校の住所を配置してください

●最終承認は国際本部です

連盟、協会、DAによる精査をへて国際本部へ登録を申請します。最終承認は国際本部が行います。国際本部が承認せず、修正しての再申請が必要になる場合がありますのであらかじめご了承ください



2月4日（金）までに終了しておくべきこと（登録できなければ2022年のリトルリーグ活動ができない）

リーグのすること

- ▶ 国内登録書（6P）、国際登録書（7P）を連盟に提出。バンダリー地図（8P）は2021年末までに連盟に提出している
- ▶ バンダリー地図は連盟の承認を受けた後、確定したバンダリーについて理解をし、控えを保管しておく。承認済の地図に選手住所を配置できる準備をしておく
- ▶ 選手保護者世帯の公共料金などの領収書（2022年2月1日までの日付）を準備しておく

連盟のすること

- ▶ 国際登録書、国内登録書、バンダリー地図、連盟統合バンダリー地図を2022年2月4日までに日本協会に原本を郵送で提出
- ▶ 登録書、バンダリー地図を精査。問題があった場合、リーグに再提出を求める、もしくは調整する
- ▶ 提出が遅れる場合、日本協会に連絡。提出が遅延しているリーグが少数であれば記入ができていない分は締め切りに間に合わせる

国際登録書について

LITTLE LEAGUE® INTERNATIONAL
CHARTER APPLICATION FOR INTERNATIONAL LEAGUES

BASEBALL				GIRLS SOFTBALL			
DIVISION	AGES	PREVIOUS SEASON TEAMS	CURRENT SEASON TEAMS	AGES	PREVIOUS SEASON TEAMS	CURRENT SEASON TEAMS	
LITTLE LEAGUE MAJOR	9-12			9-12			
INTERMEDIATE DIVISION (50/70)	11-13			NA			
JUNIOR LEAGUE	12-14			12-14			
SENIOR LEAGUE	13-16			13-16			
TEE BALL	4-7			4-7			
MINOR LEAGUE	7-11			7-11			
CHALLENGER	4-18			NA			
SENIOR CHALLENGER	15+			NA			
				Total Baseball Teams			Total Girls Softball Teams
				Total Baseball Teams			Total Girls Softball Teams
				Total Teams			Total Charter Fee
						x \$10.00 =	
						Total Payment Submitted	

Total Baseball Teams _____
Total Girls Softball Teams _____
Total Teams _____ x \$10.00 = _____ Total Charter Fee _____
Total Payment Submitted _____

HOME PHONE _____	PLEASE CORRECT ANY INFORMATION AS NEEDED
BUS PHONE _____	
E-MAIL ADDRESS _____	
FAX NUMBER _____	
LEAGUE LOCATION _____	
LEAGUE IDENTIFICATION NUMBER: _____	
PLEASE USE ON ALL CORRESPONDENCE:	
LEAGUE NAME _____	PRESIDENT NAME _____
LEAGUE ADDRESS _____	

VOLUNTEER SCREENING AGREEMENT
Little League Baseball® will not accept any request for charter affiliation/affiliation until the following verification is signed by both the league president and either the league treasurer or secretary. Treasurer or secretary designation will be required, without being processed. All local Little League programs will also be required to sign a statement of tournament endorsement application that verifies that the process stated below has been implemented in compliance with the Regulations. Failure to comply may result in the loss of tournament privileges and possible charter suspension by the Charter Commission Regulations (I) and (II) in accordance with the Little League Volunteer Application for all managers, coaches, board members and any other persons, volunteers or paid workers, who provide regular service to the league and/or have immediate access to, or contact with, players or teams. This form shall only be modified in order to comply with local, state, provincial or national laws. Payment Regulations (I) & (II) & (I) & (II) background checks must be conducted on every individual that is required to complete a volunteer application. As duly elected President and U.S. Citizen, I/We, _____, we agree on behalf of the organization that we will comply with the use of the "Little League Volunteer Application" and contact all of the required background checks.

LEAGUE CHARTER AGREEMENT
As duly elected president of the organization listed herein, I/We hereby make application for a charter and for the right to conduct a baseball and softball program under the name "Little League" for the year indicated on this form. The application is accompanied by a registration fee, which I/We intend will be refunded if charter is not granted. I/We (I/We) represent and my organization to strict compliance with the Rules and Regulations of Little League Baseball Incorporated. I/We also agree that myself and my organization will not discriminate against any person on the basis of disability, race, creed, color, national origin, gender, sexual preference or religious preference. I/We hereby agree that Little League is the sole and exclusive owner of all funds and property acquired by the organization at any time in the name of Little League and that all of these funds and property shall be devoted solely and exclusively to Little League's purposes. In the event that any controversy or dispute, dissolution or withdrawal in connection with the charter hereby applied for, I/We on behalf of the league mentioned to accept the decision of the Charter Commission as final and binding. Without controversy the league remain shall be decided by voting with both parties present in attendance. Our league requires the needs of International Headquarters to use funds for its annual activities and hereby consent to its making timely payments from the manufacturers of articles of equipment used by our organization.

WE HAVE READ AND AGREE TO COMPLY WITH THE VOLUNTEER SCREENING REQUIREMENTS AND LEAGUE CHARTERING AGREEMENT APPLICATION WILL NOT BE PROCESSED IF BOTH SIGNATURES ARE NOT PRESENT.

PRESIDENT'S SIGNATURE _____ DATE _____
V.P./TREAS./SEC. SIGNATURE _____ DATE _____

▼署名

記入はブロック体でも筆記体でも構いませんが、必ず英文直筆

▼連絡先

会長、連絡担当者（事務局長）は必ず住所、電話番号、携帯電話番号、メールアドレスが必要です

▼提出はA4

署名以外はパソコン入力で行い、A4サイズを印刷したものを原本として提出

▼チーム数

国内登録書と数字を一致させてください。（国際と一は2以上で）

チーム数に応じて国際登録料（1チーム10米ドル=約114円=21年11月現在のレート）が変わります

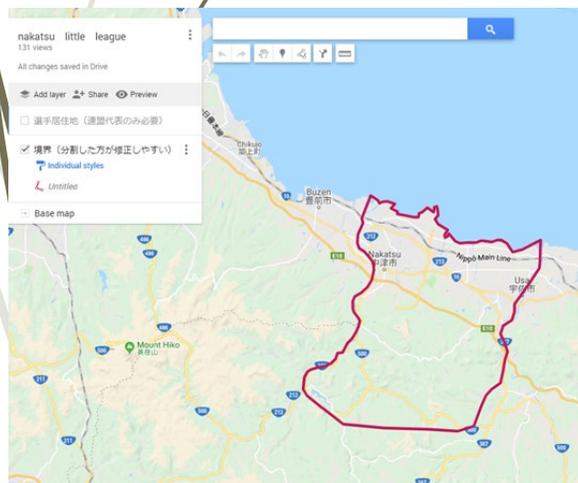
▼リーグID番号

記入願います

▼登録料

登録料は連盟でとりまとめ一括して日本協会が国際本部へ支払います

バンダリー 地図について



▼作成はGoogleマップ

作成はGoogleマップで作成してください。米国や一部の国はすでにGoogleマップでの電子登録です。詳しくは配布しているGoogleマップ作製マニュアル（HPでダウンロード可能）を参照してください。提出はA4でカラープリントしたものをお願いします

▼Googleマップ以外の作成

認めません。連盟内には必ず1人は作成可能な方がおられるはずですから、代行いただくか指導を受けてください。どうしても不可能な場合は連盟または日本協会にご相談ください

▼英文で記載、署名は直筆

リーグ名は国際登録書に記載した英文表記で必ずお願いします。また記載の表記はすべて英文でお願いします（最終確認するのは国際本部です）「万」「人」は使用できません。署名は直筆でお願いします

▼選手居住地記載

登録時点では選手居住地の記入配置は不要です

全国大会（メジャー全日本、IM全日本）連盟代表になった時点で選手居住地の記載は必要です

▼登録時と一致

リーグ、連盟ともに提出したバンダリー地図は電子的に保存してください。連盟代表になった時点で提出するバンダリー地図は登録時と一致させてください

登録時のバンダリー地図と一致しない場合は失格の可能性がありますのでご注意ください

▼連盟による精査

バンダリーの重なり、「飛び地」は認められません。連盟は精査をお願いします

個人情報、肖像権に関する承諾書

▼リーグのすること

記載文の内容を把握した上で、所属リーグ名を記入。代表者は署名押印の上、連盟に提出する。2部作製し、控えは保存しておく

▼連盟のすること

とりまとめて、登録書、バンドリー地図とともに日本協会へ提出

▼署名は直筆でお願いします

2021年11月20日

個人情報及び肖像権に関わる取扱いについての承諾書

公益財団法人 日本リトルリーグ野球協会
リトルリーグ全国12連盟

(公財)日本リトルリーグ野球協会(以下「本協会」という。)が主催する公認大会及び全国12連盟(以下「各連盟」という)が主催する公認大会への参加に当たり、本協会と各連盟のリーグ役員・指導者・選手登録を通じて取得する個人情報及び肖像権の取扱いに関して以下の通り対応します。

1. 大会参加の登録書に記載された個人情報の取扱い
(1) 大会プログラムに記載します。
(2) 大会事前告知で本協会及び各連盟に認められた活字・映像媒体(機関誌・ホームページ・報道機関、SNS、協賛社広報等)で紹介されることがあります。
(3) 大会会場でアナウンス・ビジョン等により紹介されることがあります。
(4) 大会会場内外の掲示板等に掲載されることがあります。
(5) 大会期間中、出場登録選手の本人確認のため記録員が照合します。
2. 大会結果の取扱い
(1) 本協会及び各連盟のホームページに記載します。
(2) 本協会及び各連盟に認められた活字・映像媒体(機関誌・ホームページ・報道機関、SNS、協賛社広報等)で公開されることがあります。
(3) 本協会及び各連盟が作成する大会報告書に記載されることがあります。
(4) 次年度以降の大会プログラム等に記載されることがあります。
3. 肖像権に関する取扱い
(1) 本協会及び各連盟に認められた報道機関等や許可を受けた写真撮影企業等によって撮影された映像・写真が、中継・録画放送及びインターネットによって配信されることがあります。また、DVDなどに編集され、配布されることがあります。
(2) 本協会及び各連盟に認められた報道機関等や許可を受けた写真撮影企

業等によって撮影された映像・写真が、新聞、雑誌、報告書、ホームページ、SNS、協賛社広報等で公開されることがあります。また、国際本部から要請があった場合、映像・写真を提供することがあります。
(3) 本協会及び各連盟に許可を受けた写真撮影企業等によって撮影された写真等が販売されることがあります。

4. 本協会及び各連盟としての対応
(1) 取得した個人情報を上記利用目的外に使用することはありません。
(2) 本協会及び各連盟のリーグ登録・選手登録の完了をもって、上記取扱いに関するご承諾を頂いたものとして、対応させていただきます。
(3) 大会役員・競技役員・補助役員・開催地実行委員・大会運営関係者及び来場者の皆様につきましては、上記取扱いに関するご承諾を頂いたものとして対応させていただきます。

年 月 日

上記について承諾いたしました

_____ リーグ
代表者署名 _____ 印

※提出用とリーグ保存用の2部作製をお願いいたします。
※両面コピーでの作成を推奨します。



全日本選手権
またはIM全日本
選手権で連盟代表
リーグになったら①

リーグのすること

▶登録選手の確認

登録選手を連盟に提出。連盟は確認する。予選中にやむを得ない理由で登録メンバー変更があった場合も、必ず連盟に報告する。当該選手の居住、年齢を確認しておく

▶適格宣誓書記入（6月以降に配布）

国際本部が発行するトーナメントチーム適格宣誓書＝TOURNAMENT PLAYER VERIFICATION（PDF）に英文で記入。データセンター（DATA CENTER）から入力・提出、もしくはPDFで協会に送付して、協会が国際本部に提出

▶**携行書類** まず連盟に提出。精査を受ける。

居住&年齢証明書を選手ごとにとりまとめる（詳細は本書13ページ以降）

I 住民票（生年月日、住所の証明）

II 保護者の運転免許証など（配付文書）

III 公共料金、カードなどの領収書、または請求書

I～IIIの各1点を連盟を通じ協会に提出（書類の日付は**2022年2月1日までのもの**）

・全国大会に携行し、日本協会の精査を受ける。郵送による全国大会直前事前チェックの可能性あり

全日本選手権
またはIM全日本
選手権で連盟代
表リーグになっ
たら②

▼選手居住地入りバンダリー地図が必要

- ・国際登録時に作成したバンダリー地図に登録選手の居住地を配置して明記

- ・バンダリー地図のみ事前に連盟へPDF送付、連盟は日本協会にPDF送付、原本は全国大会に携行

(別送のバンダリー地図作成マニュアルを参照してください)

▼連盟のすること

- ・バンダリー地図を含め提出書類を精査、確認する。

▼日本協会のすること

- ・送付されたバンダリー地図PDFを事前確認

- ・大会直前にリーグ携行の年齢居住証明、バンダリー地図を再度精査する

- ・違反のあるケース、もしくは書類への記載事項が事実と反していることが判明した場合、連盟代表枠が削除され(代替代表リーグはなし)、大会当日であっても失格となる可能性があります

リーグの事前提出書類一覧

(全日本選手権、IM全日本選手権に出場が決まったリーグ)

- ▶ 選手登録書
- ▶ チーム登録書
- ▶ 大会同意書
- ▶ IMでは連合
チーム承認書
- ▶ 大会運営協力同意書
- ▶ 選手居住地入り
バンダリー地図
- ▶ 大会参加証明書
- ▶ 宿泊申し込み

連盟の精査（照査印押印を含む）を受けて連盟から日本協会へPDF送付。原本は日本協会へ郵送。日本協会はPDF段階のものを精査。問題なければ→大会主管連盟へPDFメール送付

代表リーグは日本協会が作成した証明書のテンプレート（後日配布）にリーグ名、選手名、学校長名、日付などを記入して日本協会へPDFもしくはWordでメール送付。日本協会は、協会印を押印して、PDFでメール返送。代表リーグは学校へ提出。

*特に要望がない場合は原本（紙）は送付しない

指定旅行代理店へ提出

選手の年齢 居住証明につ いて (世界につな がる大会に必 要です)

選手の年齢とバンダリー内に居住しているかどうかを証明する書類が3点必要（14ページ以降を参照）です。世界へつながる連盟大会（予選）の開始時に揃っていないならばなりません。連盟大会前は連盟が、全国大会前には日本協会が、精査を行います。不備があればリーグにペナルティが科される場合があります。また、連盟代表枠が取り消されることもあります。

メジャー、IM全日本選手権本大会には書類を携行し、日本協会の精査を受けます。（大会前に郵送による事前チェックを行う可能性あり）

住民票は**保護者、選手が記載**されているものが最適です。（全員は必要ありません）

必要書類は確認後、返却いたします。

選手がバンダリー内に居住の場合

書類は選手本人ではなく、その親もしくは法定後見人のものが要求されます。

各書類には住所、日付が明確に記載されている必要があります（金額は必要ありません）

書類は右記Ⅰ～Ⅲのグループからそれぞれ1つの書類が必要となります。

連盟大会前には連盟の精査を受けた上、携行し、全国大会前には日本協会のチェックを受けます（郵送による事前チェックの可能性もあります）

また書類の発行日付が2021年2月1日から2022年2月1日までにあるか、あるいはその期間に有効であるものでなくてはなりません

外国籍選手は法的に1年以上の滞在が許されていることを証明する文書などが必要です（規則14、135、136ページ）

・グループⅠ

1 運転免許証 2 自動車関連書類（車検証、自動車保険証書等） 3 保険証書 4 マイナンバーカード

※マイナンバーの番号は黒塗りしてください

・グループⅡ

1 住民票（保護者と選手の記載） 2 固定資産税納税通知書 3 自動車納税通知書等

・グループⅢ

1 公共料金各種請求書（*1） 2 金融関係記録（クレジットカード利用代金明細書等） 3 健康保険による医療費額通知書 4 インターネット、ケーブルTV、衛星放送関連書類

いずれも住所日付、保護者名の記載が必要。ない場合は発行元に再発行請求を

(*公共料金領収書の例 ガス、電気、上下水道、ゴミ収集など)

バンダリー外居住の選手の登録について

- ▶ 救済措置によって、バンダリー外居住でも登録は可能です。しかし、必ず登録前に書類（英文）を日本協会へ提出し、国際本部の承認が必要となります
- ▶ 「学校バンダリー選手」居住地がバンダリー外で1年以上通学している学校がバンダリー内にある選手は「学校バンダリー選手」です
- ▶ 学校バンダリー選手の必要書類

年齢証明に加え、英文の通学証明
 (school enrollment = 国際本部HPよりダウンロード = 右画像)

さらに「2021年4月1日から2022年3月31日まで通学していたことが証明できる書類（発行日は2022年4月以降でも可）」、または「2021年度の通知表」のどちらか1つ

- ▶ その他の救済措置が必要な選手についても手続きが必要です。必要な書類がある場合は日本協会に記入に関するガイドを行います。救済により資格のある選手でも申請が遅れれば無資格選手となる可能性があります。

LITTLE LEAGUE® BASEBALL AND SOFTBALL
 Regulation IV (b) Waiver Claim Form
 記入はすべて英文です (自筆サインを要)

Date: _____ (日付/月/年)
 League Name: _____ (所属するリーグ) League ID#: _____ (リーグのアタチメント番号)
 League President: _____ (親善会長、副親善会長、コーチ)

Baseball (Check One) Softball Challenger

Level (check one) Coach Pitch Minor League

Toe Ball Major/LL Intermediate (50/70) Junior League Senior League

baseballにチェックを入れる MajorまたはIntermediateにチェックを入れる

Regulation IV (b)
 If a person had previously resided within the league boundaries for two years while serving that league as a dedicated manager, coach or member of the Local League Board of Directors for two years, his or her sons and/or daughters are eligible to try out and be selected by teams in that league (1) provided such service to the league from which the person has moved has continued, (2) subject to written agreement from the league within whose boundaries they currently reside and (3) supported by a recommendation of the District Administrator, to Regional Director to the Charter Committee.

Player's Name: _____ (選手の名前)
 The parent(s) of _____ (親の名前) previously lived within the league boundaries of the league for two or more years and has/have served during these two years and every year since then as a dedicated volunteer manager, coach or board member.
 Former Address within boundaries: _____ (かつての住所 (バンダリー内))
 Street _____ City _____ State _____ Zip _____
 List years of service: _____ (かつてのチームとその就任年と退任年 2年以上が必要) (Start fill in two spaces) **上記2カ所は必ず記入**

2. The parent(s) of _____ (親の名前) have moved outside the league boundaries and will continue to serve as a manager, coach or board member in the league while their son/daughter participates.
 List years of service: _____ (現所属リーグの就任年と退任年、その期間他国とその就任年) (Years of service must be continuous)

3. The league in which the family now lives already waives all claim to player during the time period this waiver is valid.
 Current address outside boundaries: _____ (現在の居住地の住所、所属するリーグがバンダリー外である場合)
 Street _____ City _____ State _____ Zip _____
 (League Name) _____ (League Number) _____ (President's Signature) _____

Verification: League President: _____ (League Name) _____ (League Number) _____ (President's Signature) _____
 District Administrator: _____ (District Administrator) _____ (Signature) _____ (Name) _____